



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

Основная профессиональная
образовательная программа утверждена
Ученым советом УГЛТУ
протокол от «20» 03 2025г. № 3

Председатель Ученого совета
Ректор УГЛТУ


« 20 » 
Е.И. Платонов
2025 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)**

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
НАПРАВЛЕННОСТЬ	Организация и управление грузовыми и пассажирскими перевозками на автомобильном транспорте
РЕАЛИЗУЕМАЯ НА БАЗЕ	среднего общего образования
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ	очная
СРОК ОБУЧЕНИЯ	2 года 10 месяцев
КВАЛИФИКАЦИЯ ВЫПУСКНИКА	техник

Екатеринбург, 2025

РАЗРАБОТЧИКИ:

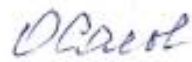
Руководитель ОПОП



А.В. Чашина

СОГЛАСОВАНО:

Директор колледжа ФГБОУ ВО УГЛТУ



О.Е. Соловьева

Председатель методического совета
колледжа ФГБОУ ВО УГЛТУ



М.В. Чапасова

Председатель Объединенного совета
обучающихся УГЛТУ



М.Р. Вохидов

Директор ООО «МЕРИДИАН»



К.В. Рейн



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения	4
2. Общая характеристика образовательной программы	5
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	6
4.1. Общие компетенции	6
4.2. Профессиональные компетенции	9
5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы	16
5.1. Учебный план	16
5.2. Календарный учебный график	18
5.3. Рабочая программа воспитания	18
5.4. Календарный план воспитательной работы	18
6. Условия реализации образовательной программы	19
6.1. Требования к материально – техническому оснащению образовательной программы	19
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	20
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся	21
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	22
6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	23
6.6. Механизм оценки качества образовательной программы	23
Приложение 1. Учебный план	
Приложение 2. Календарный учебный график	
Приложение 3. Рабочая программа воспитания	
Приложение 4. Календарный план воспитательной работы	
Приложение 5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП или образовательная программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Минпросвещения России от 23 марта 2024 г. №176 (далее – ФГОС СПО).

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

1.2. Нормативные основания для разработки ПООП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (утвержден приказом Минпросвещения России от 23 марта 2024 г. №176);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800);
- Положение о практической подготовке обучающихся (утверждено приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390);
- Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 года №616н);
- Устав ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

- ООП – основная образовательная программа;
- ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ООП СПО – основная образовательная программа среднего профессионального образования;
- ОК – общие компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;
 СГ–социально-гуманитарный цикл дисциплин;
 ОП – общепрофессиональный цикл дисциплин;
 ПЦ – профессиональный цикл;
 МДК – междисциплинарный курс;
 ПМ – профессиональный модуль;
 УП – учебная практика;
 ПП – производственная практика;
 ПДП – производственная практика преддипломная;
 ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;
 УП ППССЗ – учебный план программы подготовки специалистов среднего звена;
 ГИА – государственная итоговая аттестация;
 ЭК – экзамен;
 ФОС – фонд оценочных средств;
 УЛК – учебно-лабораторный корпус

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: **техник**

Получение среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Направленность образовательной программы - организация и управление грузовыми и пассажирскими перевозками на автомобильном транспорте

Форма обучения: очная

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 4464 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализуемой на базе среднего общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломного проекта (работы).

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 17 Транспорт.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация Техник
Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	осваивается
Организация движения и обеспечение безопасности на	Организация движения и обеспечение безопасности на	осваивается

транспорте (по видам транспорта)	транспорте (по видам транспорта)	
Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)	Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать общими компетенциями, представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие компетенции выпускника

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; способы оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

	коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

4.2. Профессиональные компетенции

Профессиональные компетенции представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Профессиональные компетенции выпускника

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 01. Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам	ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том	Практический опыт: - использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; - ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;

транспорта)	числе с применением современных информационных технологий управления перевозками	Умения: - использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; - анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; Знания: - оперативное планирование, формы и структуру управления работой на автомобильном транспорте; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - основы эксплуатации технических средств автомобильного транспорта;
	ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте	Практический опыт: - составления и оформления документов, регламентирующих работу транспорта; - ведения типовой информационно-справочной документации;
		Умения: - организовывать работу с документами; - вносить информацию на различные носители по установленным правилам; Знания: - организацию работы с документами перевозочного процесса на автомобильном транспорте;
ВД 02. Организация движения и обеспечение безопасности на автомобильном транспорте	ПК 2.1. Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта.	Практический опыт: - разработке графика движения автомобильного транспорта с учетом пропускной способности и технических возможностей инфраструктуры;
		Умения: - обеспечить управление движением; - анализировать работу транспорта; Знания: - нормативно-правовую базу обеспечения безопасности движения; - систему управления безопасностью движения на автомобильном транспорте
	ПК 2.2. Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать	Практический опыт: - организации движения транспорта при соблюдении требований безопасности эксплуатации объектов инфраструктуры; - организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выборе оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных

	профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	ситуаций
		Умения: – управлять движением транспортных средств; – использовать алгоритмы деятельности, связанные с организацией движения в нестандартных ситуациях; – классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения Знания: - действия работников при технической эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств в соответствии с нормами и правилами; - оперативное планирование, формы и структуру управления работой на автомобильном транспорте; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – основы эксплуатации технических средств автомобильного транспорта
	ПК 2.3 Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы	Практический опыт: - расчета норм времени на выполнение операций технологических процессов на автомобильном транспорте; - расчета показателей работы объектов транспорта; - контроля выполнения плановых заданий
		Умения: - оформлять документацию по контролю выполнения эксплуатационной работы; - анализировать данные, связанные с контролем выполнения показателей эксплуатационной работы; - принимать решения по контролю выполнения эксплуатационной работы;
		Знания: - ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на автомобильном транспорте; - методики расчета норм времени на выполнение операций технологических процессов; - методики расчета показателей работы объектов автомобильного транспорта; - виды контроля выполнения плановых заданий

ВД обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)	03. и и ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно- логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок	Практический опыт: - применении действующих положений по организации грузовых перевозок на автомобильном транспорте; - обеспечении грузовых и коммерческих операций; - ведении информационно-справочной документации на объектах транспорта; Умения: - оформлять перевозочные документы на грузы в информационных автоматизированных системах; - организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузами; - определять условия перевозки грузов различных категорий; - анализировать работу автомобильного транспорта в сфере грузовых перевозок; Знания: - нормативно-техническую и руководящую документацию, регламентирующую деятельность по транспортному обслуживанию в области грузовых перевозок; - организацию грузовой работы на транспорте; - правила перевозок грузов; - назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; - формы грузовых перевозочных документов и договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой грузов; - порядок ведения установленной документации по транспортному обслуживанию и оказанию услуг, связанных с перевозкой грузов; - организацию работы с пользователями транспорта в сфере грузовых перевозок; - меры безопасности при перевозке грузов на особых условиях; - правила документального оформления перевозок грузов на особых условиях; - меры по обеспечению сохранности перевозимых грузов; - основные положения, регламентирующие взаимоотношения грузоотправителей (грузополучателей) с автомобильным
---	---	--

		транспортом
	ПК 3.2. Планировать, организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок	Практический опыт: - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; - ведения информационно-справочной документации на объектах транспорта; - применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
		Умения: - организовывать сервисное обслуживание в сфере пассажирских перевозок; - анализировать работу транспорта в сфере пассажирских перевозок; - принимать решения по организации и контролю перевозочного процесса;
		Знания: - нормативно-технические и руководящие документы по организации процесса оформления и продажи проездных и перевозочных документов на автомобильном транспорте; - правила перевозки пассажиров, багажа, на автомобильном транспорте в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей; - формы перевозочных и проездных документов на автомобильном транспорте; - систему учета, отчета; - требования к управлению персоналом.

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы

5.1. Учебный план и организация учебного процесса

5.1.1. Учебный план определяет перечень, объём, распределение по семестрам, последовательность изучения (освоения, проведения) дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, учебной, производственной практик, виды учебных занятий, форму промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся (представлен в Приложении 1).

5.1.2. Организация учебного процесса и режим занятий:

Дата начала учебного года – 1 сентября. Продолжительность учебной недели – шестидневная.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Предусмотрена группировка занятий парами с пятиминутным перерывом между ними.

Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе 36 академических часов и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу.

Практика реализуется в форме практической подготовки, путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика проводится концентрированно в лабораториях университета, а также может проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Производственная практика организуется концентрированно в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программы подготовки специалистов среднего звена, составляет на первом курсе 10 недель, в том числе 2 недели в зимний период, на втором курсе - 10 недель, в том числе 2 недели в зимний период, на третьем курсе - 2 недели, в том числе 2 недели в зимний период.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет 69,87% процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение, вариативная часть – 30,13%.

Образовательная программа имеет следующую структуру: социально-гуманитарный цикл; общепрофессиональный цикл; профессиональный цикл.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности», «Основы бережливого производства».

Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в очной форме обучения составляет 76 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 48 академических часов; для подгрупп девушек это время используется на освоение основ медицинских знаний.

Дисциплина «Физическая культура» способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний. Общий объем дисциплины «Физическая культура» в очной форме обучения составляет 180 академических часов.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Инженерная графика», «Электротехника и электроника», «Метрология, стандартизация и сертификация», «Транспортная система России», «Технические средства (по видам транспорта)», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Охрана труда»

5.1.3. Формирование вариативной части

Вариативная часть образовательной программы в объёме 1280 часов даёт

возможность расширения и углубления подготовки и использована на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, увеличения объёма дисциплин, самостоятельную учебную работу. Основанием для введения новых дисциплин, увеличения объёма часов профессионального цикла является потребность в получении дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускников в соответствии с современным состоянием производства, с запросами рынка труда.

Распределение вариативной части представлено в таблице 5.

Таблица 5 – Распределение часов вариативной части

<i>Индекс</i>	<i>Наименование дисциплины/МДК/практики</i>	<i>Учебная нагрузка, час (вариативная)</i>
СГ.07	Психология общения / Коммуникативный практикум	64
СГ.08	Русский язык и культура речи	78
ОП.01	Инженерная графика	50
ОП.03	Метрология, стандартизация и сертификация	50
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	108
ОП.09	Экономика организации	62
ОП.10	Экологические основы природопользования	48
ОП.11	Организация страхования грузов и пассажиров	68
ОП.12	Правила дорожного движения	90
ОП.13	Управление структурным подразделением	62
МДК.01.01	Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)	50
МДК.01.03	Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)	50
МДК.02.01	Организация движения (по видам транспорта)	60
МДК.02.02	Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)	80
МДК.02.04	Подвижной состав, ремонт и техническое обслуживание автомобильного транспорта	20
МДК.03.01	Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)	40
МДК.03.02	Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)	20
ПП.03.01	Производственная практика	108
МДК.04.01	21635 Диспетчер автомобильного транспорта	100
ПП.04.01	Производственная практика	72

5.2. Календарный учебный график

Для организация учебного процесса, а также распределения отдельных видов учебной работы по периодам и на основании учебного плана разработан календарный учебный график (приложение 2).

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы

Цель рабочей программы воспитания – формирование общих компетенций специалистов среднего звена.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Программа разработана в соответствии с предъявляемыми требованиями (приложение 4).

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

Раздел 6. Условия образовательной деятельности

6.1. Требования к материально – техническому оснащению образовательной программы

Требования к реализации образовательной программы обеспечиваются совокупностью материально-технических ресурсов, предоставляемых ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет». Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, учитывает требования ПООП.

Специальные помещения представляют собой:

- учебные аудитории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации,
- лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации,

- помещения для организации самостоятельной работы.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- освоение обучающимися ПМ в условиях соответствующей профессиональной образовательной среды в колледже, на предприятиях и в организациях различных организационно-правовых форм, определенных для освоения профессиональной деятельности;

- выполнение обучающимися практических заданий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

Для организации самостоятельной и воспитательной работы используется помещения: библиотеки, читального зала с выходом в сеть «Интернет»; актового зала. В отдельных случаях для организации самостоятельной работы могут использоваться учебные аудитории – компьютерные классы.

Реализация ППССЗ предполагает прохождение обязательных учебных и производственных практик. Учебная практика реализуется в лабораториях ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» и оснащается оборудованием, инструментами и приспособлениями, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, а также используемыми при проведении чемпионата «Профессионалы» и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации чемпионата.

Производственная практика реализуется в организациях по профилю специальности, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» действует электронная информационно-образовательная среда <http://lmsstudy.usfeu.ru/login/index.php>. В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Библиотечные фонды и справочные информационные системы:

- электронно-библиотечная система «Лань» коллекции издательства «Лань»
Договор Дог. №038/25/-ЕП-44-03 от 27.03.25; срок действия с 9.04.2025 до 9.04.2026;
- электронно-библиотечная система «Лань», доступ к коллекции «Просвещение»
Договор № 054/25-ЕП-44-03 от 23.05.2025, срок действия с 1.09.2025 до 1.09.2026;
– Информационная система 1С: ИТС (<http://its.1c.ru/>). Режим доступа: свободный
– справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).
Договор сопровождения экземпляров системы КонсультантПлюс №025/ЗК от 25.02.2025.
Срок с 25.02.2025 г по 24.02.2026 г.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложения 3 и 4).

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разработаны и утверждены с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимали участие Студенческий совет, Совет родителей, представители работодателей.

В Университете сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся.

Функционируют спортивные секции – армрестлинг, баскетбол, бокс, волейбол (юноши), волейбол (девушки), гандбол (юноши), легкая атлетика, мини футбол (юноши), мини футбол (девушки), настольный теннис, шахматы,

Работают творческие объединения и кружки: Ансамбль русской песни (вокал, фольклор), танцевальный коллектив «Punsh» (эстрадный танец), студия эстрадного вокала (эстрадный вокал), танцевальная команда «MECHANIC» (современный танец, танцевальные направления: hip-hop, Jazz-funk, dancehall и тд.), танцевальный коллектив «PinGol» (современный танец, танцевальные направления: Hiphop, dancehall, housedance), танцевальный коллектив «MilkyWay», ВИА «ШокоЛад» (эстрадный вокал), сборная команда КВН «Ёлки – палки» и школа КВН, клуб исторического фехтования «Ночная стража», команда Центра культуры и творчества «EasyEvent».

Созданы и функционируют студенческие организации:

- молодежный добровольческий центр «Лес рук» (волонтерская деятельность);
- студенческий педагогический отряд «Ассоль»;
- студенческий специализированный отряд «Берендей» (экологическое направление);
- студенческий специализированный отряд «ЮЗЛ»;
- студенческий строительный отряд «Тайга» (работа на строительных объектах);
- студенческий отряд проводников «Легенда» (проводники);

- студенческий эколого-педагогический отряд «ЭОС» (продвижение экологичного образа жизни);
- медиацентр «ЛестехСМИ» (освещение мероприятий университета);
- студенческий центр карьеры (помощь в трудоустройстве);
- студенческий международный клуб волонтеров (помощь иностранным студентам, развитие межкультурных, межнациональных компетенций студентов);
- экологическое студенческое объединение «Сила природы» (экологическое просвещение);
- студенческий сервисный отряд «Юность» (волонтерская деятельность).

В колледже развивается студенческое самоуправление. Избирается студенческий совет, который организует деятельность по направлениям: общественная деятельность, учебная деятельность, волонтерство и военно-патриотическая деятельность, наставничество и цифровое волонтерство, спортивная деятельность, творческая деятельность, пресс-центр. Задачами студенческого самоуправления являются привлечение студентов к активному участию в жизни колледжа; развитие лидерских качеств, самостоятельности, гражданской ответственности; профилактика правонарушений, пропаганда здорового образа жизни; воспитание у студентов гражданской ответственности и активного отношения к учебе, общественной деятельности.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 17 Транспорт и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в приказе Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 17 Транспорт, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 17 Транспорт в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не

менее 25 процентов.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

6.6. Механизм оценки качества образовательной программы

Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в рамках:

- входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- оценки результатов основ военной службы;
- квалификационного экзамена по профессиональному модулю;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным учебным дисциплинам (модулям);
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (оценочные средства по дисциплинам, МДК, практикам, профессиональным модулям), позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации

обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра и по его итогам в соответствии с рабочими программами дисциплин, в рамках Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования.

Промежуточная аттестация по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям проходит в форме зачета, дифференцированного зачета, форме аттестации «другая», защиты курсовой работы, экзамена, экзамена квалификационного, квалификационного экзамена. Зачеты, дифференцированные зачеты, защита курсовой работы, «другая» форма аттестации проводятся за счет времени, отводимого на освоение учебных дисциплин.

Экзамены квалификационные по профессиональным модулям проводятся после освоения всех составляющих профессионального модуля.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Порядок промежуточной аттестации определяется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с программой государственной итоговой аттестации по специальности. Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся в рамках проведения государственной итоговой аттестации осуществляется путем применения оценочных материалов, прошедших экспертизу и получивших положительное заключение работодателей.

Приложение 1.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план образовательной программы 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) размещен на официальном сайте УГЛТУ по https://usfeu.ru/sveden/Documents/EduPlan/учебный%20план%20_23.02.01.pdf

Приложение 2.

Календарный учебный график устанавливает по годам обучения (курсам) последовательность реализации и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, ГИА, каникул.

Календарный учебный график образовательной программы 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) на официальном сайте УГЛТУ https://usfeu.ru/sveden/Documents/Graf/Календарный%20учебный%20график_23.02.01.pdf

Приложение 3.

Календарный план воспитательной работы образовательной программы 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) размещен на официальном сайте УГЛУТУ

<https://usfeu.ru/sveden/Documents/Metod/Календарный%20план%20воспитательной%20работы%2023.02.01.pdf>

Приложение 4.

Рабочая программа воспитания образовательной программы 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) размещена на официальном сайте УГЛУТУ

<https://usfeu.ru/sveden/Documents/Metod/Рабочая%20программа%20воспитания%20%2023.02.01.pdf>

Приложение 5.

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик и ГИА образовательной программы 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) размещены на официальном сайте УГЛУТУ <https://usfeu.ru/sveden/education/#rpda4378>